

**Schreibwerkstatt:
„Unverwechselbare Business-Texte.
Von der E-Mail bis zum Geschäftsbericht“**

1. Teilnehmer/-in

2. Teilnehmer/-in

3. Teilnehmer/-in

Firma

Straße

PLZ, Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Anschrift Rechnungsempfänger:

Ort, Datum, Unterschrift

Teilnahmebedingungen: Die Stornogebühr beträgt 50 €. Bei Abmeldung in den letzten sieben Tagen vor Veranstaltungsbeginn ist eine Gebühr in Höhe von 50 % zu entrichten. Erfolgt die Abmeldung am Tag der Veranstaltung oder nimmt der Teilnehmer ohne Abmeldung nicht teil, wird die volle Gebühr erhoben. Selbstverständlich können Sie nach vorheriger Absprache für angemeldete Teilnehmer Vertreter entsenden. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen.

Wir senden Ihnen gerne aktuelle Bildungsangebote zu. Wenn Sie keine oder nur bestimmte Angebote erhalten möchten, dann lassen Sie uns das bitte wissen.
(Tel.: 0234 94 47 - 519 / E-Mail: akademie@e-b-z.de).

Anmeldung EBZ Akademie
Antonia König
Tel.: 0234 9447 - 519
Fax: 0234 9447 - 599
E-Mail: akademie@e-b-z.de

Informationen Bettina Mannel
Tel.: 0234 9447 - 510
E-Mail: b.mannel@e-b-z.de

Datum Montag, 12. Mai 2014

Uhrzeit 9:30 – 17:00 Uhr

Kosten 320,00 € inkl. Veranstaltungsunterlagen und Catering
300,00 € Frühbucherpreis bei Anmeldung bis vier Wochen vor Seminarbeginn

Ort EBZ - Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft,
Springorumallee 20, 44795 Bochum

Anfahrt **Anfahrt mit ÖPNV**
Ab Bochum Hauptbahnhof Bus 354 Richtung Munscheider Str. bis Haltestelle Springorum oder Bus 394 Richtung Narzissenstr. Bis Haltestelle Springorum oder Bus 388 Richtung Springorumallee.

Mit dem PKW über die A40 kommend:
Ausfahrt Bochum-Stahlhausen, rechts auf Wattenscheider Straße, nächste Ampel rechts auf Donezk-Ring, Ausfahrt BO-Linden-Dahlhausen-Weitmar (Innovationspark / Springorum)

Anfahrtsskizze und nähere Informationen über das EBZ erhalten Sie unter www.e-b-z.de



**Europäisches Bildungszentrum
der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft**

Springorumallee 20 · D-44795 Bochum
Tel.: 0234 94 47-500 · Fax: 0234 94 47-599
www.e-b-z.de



Seminare



**Schreibwerkstatt:
„Unverwechselbare Business-Texte.
Von der E-Mail bis zum Geschäftsbericht“**

12. Mai 2014 im EBZ Bochum

FERNUNTERRICHT
FUHRUNGSFOREN
LEHRGÄNGE
SEMINARE
STUDIUM
TAGUNGEN
ARBEITSKREISE
FORSCHUNG
AUSBILDUNG
FIRMENPROGRAMME

Jede Zeile, die Ihr Unternehmen verlässt, prägt das Image bei Mitarbeitern, Kunden, Medien und Konkurrenten. Von der E-Mail bis zum Geschäftsbericht, vom Brief bis zum Statement – Worte schaffen Eindrücke – und die bleiben in den Köpfen hängen. Unverwechselbare Texte entstehen durch die Balance aus Regeln und Kreativität und kristallisieren Ihre Leistung.

„Bringen Sie Farbe aufs Blatt!“, ermuntert Gabriele Borgmann ihre Teilnehmer der Schreibwerkstatt und richtet den Fokus auf Textsorten, Arbeitstechniken und auf Freude am Schreiben. Wo liegen die Stolpersteine bei den E-Mails und welche Text-Chancen bieten soziale Netzwerke? Wie wirkt ein Geschäftsbericht angemessen? Wie entsteht ein Skript zur Rede? Welche Werkzeuge zählen zur Pressearbeit? Unternehmenskommunikation beginnt mit Worten.

Lernziele

- Sie erarbeiten die unverwechselbare Schreibstimme Ihres Unternehmens und finden die Balance zwischen Corporate Identity und Kreativität.
- Sie lernen Struktur und Wirkung der Textsorten kennen in E-Mails, Social Media, Briefen, Broschüren und Geschäftsberichten.
- Sie wissen, wie Sie eine Rede erarbeiten nach dem Motto: erst schreiben, dann reden.
- Sie formulieren Presstexte in journalistischem Stil und kennen die Stellschrauben für eine erfolgreiche PR.
- Sie verfügen über Arbeitstechniken zum Einstimmen auf große Schreibprojekte, um Schreibblockaden zu verhindern.
- Sie wissen, wie Sie Texte gliedern, schreiben, redigieren und feinschleifen.

Zielgruppe

- Geschäftsführer
- Kommunikationsleiter und Marketingleiter
- Pressesprecher, Redakteure &
- Öffentlichkeitsarbeiter
- Assistenten/Referenten der Geschäftsführung

Referentin

Gabriele Borgmann

ist Ghostwriterin und Autorin für Sachbücher und Unternehmensbücher. Sie berät rund um die Themen Business-Texte und Schreibperspektiven, um die Sprache in Unternehmen lebendig und angemessen zu gestalten. Ihr Buch „Business-Texte“ erscheint als Handbuch für die Unternehmenskommunikation im Linde-Verlag, Wien. Näheres unter: www.raum-zeichen.de

Schreibwerkstatt: „Unverwechselbare Business-Texte. Von der E-Mail bis zum Geschäftsbericht“

9:30 Uhr Die Schreibstimme im Unternehmen

- Unternehmenskommunikation beginnt mit dem Texten
- Worte prägen das Image
- Die Balance zwischen Regeln und Kreativität
- Struktur und Wirkung der Textsorten von der E-Mail bis zum Geschäftsbericht

11:00 Uhr Kaffeepause

11:15 Uhr Erst schreiben, dann reden

- Storytelling in der Unternehmenskommunikation
- Eine Rede ist ein Business-Text
- Werkzeuge für eine glänzende Rede
- Zwischen Spannungsbogen und Rhythmus, Stimme und Körpersprache

12:30 Uhr Mittagspause

13:30 Uhr Was Journalisten wollen

- Presstexte sind anders
- Pressearbeit: klassisch und online
- Vorsicht Statement: Das gesprochene Wort gilt
- So bauen Sie Ihren Presseverteiler sinnvoll auf
- Persönlicher Kontakt auf Augenhöhe

Schreibwerkstatt: „Unverwechselbare Business-Texte. Von der E-Mail bis zum Geschäftsbericht“

15:00 Uhr Kaffeepause

15:15 Uhr Arbeitsmethoden für kleine und große Schreibprojekte

- Einstimmen mit Wortwolken und Themensprint
- Textvorbereitung durch Gliedern und Strukturieren
- Vom Rohtext zum Feinschliff
- So vermeiden Sie die Schreibblockade und „Aufschieberitis“
- Freude am Schreiben
- Farbe aufs Blatt

17:00 Uhr Ende der Veranstaltung

Das könnte Sie auch interessieren...

Seminar am 24.06.2014 in Bochum:

Gute Zusammenarbeit über Abteilungsgrenzen hinweg: Schnittstellenoptimierung als Faktor für den Unternehmenserfolg

Weitere Informationen zu unseren Veranstaltungen und Weiterbildungsmöglichkeiten finden Sie unter www.e-b-z.de